

УТВЕРЖДЕН
Решением Собственника (Учредителя)
№ 1 от «02» июня 2011 г.
Принят в новой редакции
Решением Собственника (Учредителя)
№ 01/2017 от 19 января 2017 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Научный межотраслевой центр»
(новая редакция)

город Екатеринбург
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр» (далее по тексту - Учреждение) учреждено по решению Учредителя – Пономаревой Екатерины Геннадьевны, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и решениями органов управления Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «НМЦ».

1.4. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.1. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.7.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.7.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.7.4. Руководитель филиала или представительства Учреждения назначается Директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.7.5. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: 620050, г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д. 9, оф. 326.

1.9. Органы управления Учреждения находятся по месту нахождения Учреждения.

1.10. Учредителем Учреждения является:

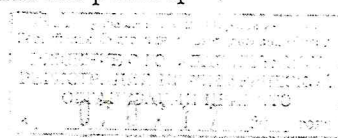
Пономарева Екатерина Геннадьевна, паспорт: серия 65 11 № 072231, выдан Отделом УФМС России по Свердловской области в Верх-Исетском районе города Екатеринбург, 08.02.2011. Место жительства: 6200034, г. Екатеринбург, ул. Готвальда, д. 15, кв. 341.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные счета и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории в рублях и иностранной валюте.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении' образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является:

1) удовлетворение потребностей человека в интеллектуальном, профессиональном развитии посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2) содействие приобретению знаний, умений, навыков и повышению профессиональных качеств человека.

В предмет деятельности Учреждения входит реализация дополнительных профессиональных программ по следующей направленности: организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в области: подготовка кадров в сфере промышленной, экологической, энергетической безопасности; охраны труда; пожарно-технического минимума; подготовка инженерно-технических работников; комплексная подготовка к конкурсам поварского, кондитерского и кулинарного искусства различного уровня; и др.

В качестве дополнительной цели деятельности Учреждение вправе реализовывать: дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения в области обучения специалистов с целью получения знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4 Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1 Реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.4.2 Реализует деятельность в области образования, просвещения граждан;

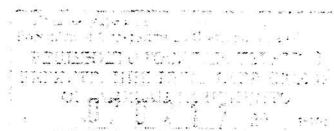
2.4.3 Разрабатывает и совершенствует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.4.4 Ведет учебную и методическую работы, направленные на совершенствование образовательного процесса.

2.5 Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам (в том числе иностранным лицам, законно находящимся на территории Российской Федерации) на договорной основе платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1 Организация и проведение на территории Российской Федерации и за ее пределами: конференций, семинаров, выставок и т.д.

2.5.2 Оказание консультационно-методических услуг.



2.5.3 Редакционно-издательская деятельность, в том числе издание учебной литературы, публикация научных трудов и иных материалов.

2.5.4 Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов.

2.5.5 Организация и проведение исследовательской и методической деятельности.

2.5.6 Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.6 Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими или юридическими лицами.

Цены на платные образовательные услуги Учреждения устанавливаются приказом Руководителя Учреждения.

Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг утверждается приказом Учреждения

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет международное сотрудничество посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с иностранными организациями;

2) направление работников Учреждения в иностранные образовательные организации в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности;

3) проведение совместных фундаментальных и прикладных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности иностранных организаций и проведение международных образовательных, исследовательских проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВИДЫ И ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2 Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

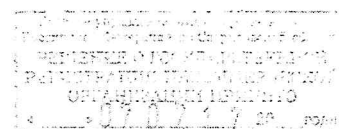
3.3 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.4 Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;



- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждения путем выдвижения представителя от числа обучающихся на общее собрание работников Учреждения;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.6 Работники Учреждения.

3.6.1 К работникам Учреждения относятся педагогические работники и иной персонал.

3.6.2 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и (или) профессиональным стандартом.

3.6.3 Работники Учреждения выполняют свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6.4 Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

3.6.5 Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и



методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, выраженное в согласовании решений Учредителя, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников. Педагогические работники являются участниками Общего собрания;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.8. Педагогические работники обязаны:

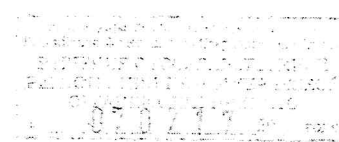
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;



- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.9 Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений.

Работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.10 Виды реализуемых образовательных программ.

3.10.1 Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.10.2 К дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением относятся дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющей квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.10.3 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: программы подготовки научно-педагогических кадров, ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.10.4 Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.10.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании прямых договоров или договоров с третьими лицами.

3.10.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются договором об образовании.

3.10.7 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.11 Порядок освоения дополнительных профессиональных программ.

3.11.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.11.2 Минимальный срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.11.3 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные



учебным планом. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11.4 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением.

4.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2 Учредитель является высшим органом управления Учреждения. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 4) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждение положения о филиалах и представительствах;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 7) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение (досрочное) трудового договора с ним;
- 8) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Директору Учреждения;
- 9) назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения и досрочное прекращение полномочий;
- 10) осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности;
- 11) закрепление за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.2 Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.2.1 Органами управления Учреждением являются: единоличный исполнительный орган - Директор, коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в



соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.3 Права и обязанности Директора Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором. Срок полномочий Директора – 5 (Пять) лет.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе осуществляет текущее руководство Учреждением, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, утверждает штатное расписание Учреждения, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет прием обучающихся в Учреждение, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения путем ежегодного представления отчета Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

Директор Учреждения принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности. В случае принятия на работу в Учреждение наряду с должностями педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2.4 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа работников Учреждения. Состав Общего собрания работников Учреждения сроком на один год определяется решением Учредителя Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор, педагогические работники Учреждения, высококвалифицированные работники Учредителя, обучающиеся Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- 2) рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих работу Учреждения;
- 3) анализ и рассмотрение организационной и учебно-методической документации, рекомендуемой к внедрению в образовательный процесс;
- 4) рассмотрение ходатайств о награждении педагогических работников Учреждения Государственными и отраслевыми наградами, присвоении им Почетных званий;
- 5) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Учреждением;

8) организация и проведение круглых столов, конференций;

9) решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения законодательством Российской Федерации или иными нормативно-правовыми актами.

Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины участников Общего собрания работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников Учреждения ежегодно готовит выступление об организации образовательной деятельности Учреждения с последующим размещением информации на сайте.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов Общего собрания работников Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Общего собрания работников Учреждения и секретарем Общего собрания Учреждения.

4.3 Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения с обязательным последующим согласованием принятых решений с Учредителем.

4.4 В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет формируется решением Учредителя в количестве не менее 2 человек. Срок полномочий членов педагогического совета определяется сроком трудового договора.

4.4.1 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4.2 Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.4.3 Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (Пять) лет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

4.4.4 В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Учреждения;
- осуждение годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности



Учреждения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске выпускников к итоговой аттестации, о предоставлении выпускникам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадающем» режиме, определяет формы проведения экзаменов по выбору; о выдаче соответствующих документов об образовании;

- предоставление Директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.5 В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

4.5 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и подотчетен Учредителю.

Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ежегодные плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также проверки по поручению Учредителя.

Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты своих проверок Учредителю.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

5.3 Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6 Учреждение ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем имеет право самостоятельно оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы,



полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, направляются на цели, в интересах которых создано Учреждение.

5.8 Источники формирования имущества.

5.8.1 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем согласно утверждаемой им смете финансирования;
- 2) доходы от осуществления приносящей доход деятельности (Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, если это предусмотрено его уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям);
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность. К таким актам относятся:

6.1.1 Решения Учредителя.

6.1.2 Приказы и распоряжения Директора.

6.1.3 Положения:

- положение об итоговой аттестации;
- положение о порядке зачисления (приема), отчисления, восстановления и переводе обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся
- положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об оплате труда и материального стимулирования работников;
- положение об обработке, защите и хранении персональных данных;
- положение о порядке заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации и их дубликатов;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- иные положения предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.1.4 Инструкции (должностные, об охране труда и т.д.)

6.1.5 Другие организационно-распорядительные документы, предусмотренные действующим законодательством, утвержденные Директором Учреждения.

6.2 Локальные нормативные акты Учредителя и Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1.1. учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном



законодательством российской Федерации.

8.1.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.1.3 Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.1.4 Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а так же по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.1.5 При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.6 Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

8.1.2 Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

8.1.3 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.1.4 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, предаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
28 июня 2011 года, ОГРН 1116600002397
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 13 февраля 2017 года за № 2176600035841

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«14» февраля 2017 года

