



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»

620050, г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д. 9, оф. 326
(343) 312-12-80, 312-13-80, 345-76-28

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «НМЦ»

Е.Г. Пономарева
«20» февраля 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научный межотраслевой центр»
(ЧОУ ДПО «НМЦ»)**

Екатеринбург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр» (ЧОУ ДПО «НМЦ»)** (далее – Учреждение) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Устава Учреждения (далее – Устав), других локальных нормативных актов Учреждения и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.
- 1.4. Каждый Слушатель знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при зачислении на обучение.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений с работодателем.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка направлены на:
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- 1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:
- а) о дате создания Учреждения, учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о руководителе Учреждения, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

1.8. Учреждение по адресу: **620050, г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д. 9, оф. 326** в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.9. Учреждение по адресу: **620050, г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д. 9, оф. 326** в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее – НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.11. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.12. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.13. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебный год в Учреждении начинается с первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой программе.

2.2. Учебные занятия в Учреждении могут проходить с 09 часов 00 минут до 17 часов 15 минут. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут. Занятия проводятся в течение двух академических часов подряд с предоставлением перерывов общей продолжительностью 15 минут. Перерывы между занятиями:

с 09 часов 45 минут до 09 часов 50 минут; с 10 часов 35 минут до 10 часов 45 минут; с 11 часов 30 минут до 11 часов 35 минут, с 12 часов 20 минут до 13 часов 00 минут (перерыв для приёма пищи); с 13 часов 45 минут до 13 часов 50 минут, с 14 часов 35 минут до 14 часов 45 минут, с 15 часов 30 минут до 15 часов 35 минут, с 16 часов 20 минут до 16 часов 30 минут. Учебными днями являются понедельник -пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.3. Итоговые аттестации проводятся в последний день обучения по соответствующей программе.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.7. Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп обучающихся.

2.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.9. При составлении распорядка учитывается, что продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки;

промежутки между приемами пищи не должны превышать 4-5 часов.

2.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.11. По окончании занятий, проводимых в помещениях Учреждения, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному сотруднику. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном директором Учреждения.

2.12. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.13. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на дежурного по Учреждению. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся и работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Учреждения, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

1) приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения;

2) при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

3) не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, часть из которых приведена ниже:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

6) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

11) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

12) охрана здоровья обучающихся;

13) иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Права обучающихся, работников Учреждения защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения с соблюдением правил безопасности Учреждения;

- не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, а именно:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

- 5) выполнять иные обязанности, установленные договором об оказании образовательных услуг.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона об образовании .

6.8. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.9. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Учреждения;
- награждение грамотой;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- в) играть в азартные игры;
- г) курить в неустановленных местах;
- д) сквернословить;
- е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- з) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- и) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- к) находиться в учебных классах в верхней одежде, головных уборах;
- л) находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы, за исключением случаев, согласованных с администрацией Учреждения и преподавателем;
- м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- п) находиться в Учреждении позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- р) осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- с) передавать ключи для прохода в Учреждение посторонним лицам.

8.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 8.1 настоящих Правил распоряжением администрации Учреждения.