



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»

620050, г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д. 9, оф. 326
(343) 312-12-80, 312-13-80, 345-76-28



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «НМЦ»
— Е.Г. Пономарева
«29» ноября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр» (ЧОУ ДПО «НМЦ»)** (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей и групп выездного (корпоративного) обучения, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения www.dponmc.ru.

2.3. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

2.4. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросами признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.

2.6. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

2.7. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок заключения договоров установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг **ЧОУ ДПО «НМЦ»**.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение на обучение проводится:

а) если слушателя на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании заявок с приложением списка работников, направляемых на обучение и договора об образовании;

б) если слушатель сам оплачивает обучение: на основании заявки слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании.

3.2. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте или лично в руки представителю Учреждения.

3.3. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного всеми сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

3.4. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке, прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.

3.5. Зачисление слушателя в Учреждение производится после предварительного оформления согласия на обработку (передачу) персональных данных и заявления о зачислении (Приложение №1).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения.

4.1.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае:

- применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учреждением.

4.3. Отчисление слушателя оформляется приказом Директора Учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа Директора Учреждения об отчислении, слушателю выдается справка об обучении установленного образца.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

5.1. В соответствии с требованиями статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление обучающихся не предусмотрено.

6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ установленного соответствующим локальным актом ЧОУ ДПО «НМЦ» образца.

6.2. В случае неполного освоения обучающимся (слушателем) программы или освоение им программы без прохождения итоговой аттестации выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного ЧОУ ДПО «НМЦ» образца.

ДИРЕКТОРУ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Научный межотраслевой центр»**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу _____

_____ тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении

Прошу принять меня на обучение по программе (указать наименование программы)

с отрывом от производства

без отрыва от производства

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ г. образовательное учреждение (указать наименование) _____

Реквизиты и наименование документа об образовании (квалификации, образовании и квалификации) _____ серия _____ № _____

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, в том числе: Уставом ЧОУ ДПО «НМЦ», лицензией на право ведения образовательной деятельности № 19330 серия 66Л01 № 0005511 от 17.03.2017г., реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями Обучающихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)