



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»

620050, г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д. 9, оф. 326
(343) 312-12-80, 312-13-80, 345-76-28

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «НМЦ»

Е.Г. Пономарева

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Екатеринбург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр» (ЧОУ ДПО «НМЦ»)**- далее по тексту - Учреждение.

1.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единонаачалия и коллегиальности.

1.3 Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа работников Учреждения. Состав Общего собрания работников Учреждения сроком на один год определяется приказом Директора Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор, педагогические работники Учреждения, высококвалифицированные работники Учредителя, обучающиеся Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей (Собственников); педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе Учредителей (Собственников), Директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. С решением о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

2.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителями (Собственниками) Учреждения, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

2.6. Председателем Общего собрания является Директор Учреждения. Секретарь Общего собрания избирается из числа работников, входящих в состав Общего собрания сроком на один календарный год.

2.7. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.8. Секретарь Общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

2.9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным,

если в заседании участвовало более чем две трети работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

2.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- 2) рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих работу Учреждения;
- 3) анализ и рассмотрение организационной и учебно-методической документации, рекомендуемой к внедрению в образовательный процесс;
- 4) рассмотрение ходатайств о награждении педагогических работников Учреждения Государственными и отраслевыми наградами, присвоении им Почетных званий;
- 5) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 7) организация и проведение культурных мероприятий, круглых столов, конференций.
- 8) решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения законодательством Российской Федерации или иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Общее собрание знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

3.3. Общее собрание может рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителям (Собственникам), в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции определённой Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание работников и каждый член Общего собрания работников обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.