



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «НМЦ»



Е.Г. Пономарева
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом, локальными актами **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр»** (далее – **ЧОУ ДПО «НМЦ»**).

1.2. Итоговая аттестация Обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) является обязательной. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации. По результатам итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке. По результатам итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. По результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ так же может предусматриваться итоговая аттестация.

1.3. Итоговая аттестация Обучающихся осуществляется аттестационной комиссией ЧОУ ДПО «НМЦ».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация по реализуемым ЧОУ ДПО «НМЦ» программам наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний Обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.2. Критерии оценки знаний Обучающихся по результатам проведения аттестации утверждаются директором ЧОУ ДПО «НМЦ».

2.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливается учебными планами соответствующих программ.

2.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по реализуемым в ЧОУ ДПО «НМЦ» программам и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания (при их наличии), предусмотренные учебным планом.

2.5. В случае если Обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость, семейные обстоятельства), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.6. Выдача Обучающимся документов об образовании (обучении) производится при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации Обучающихся, оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение №1).

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного образца.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Обучающихся по реализуемым в ЧОУ ДПО «НМЦ» образовательным программам (указанным в п.п.1.2 настоящего Положения), создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний Обучающихся с учетом целей обучения, вида подготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении Обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации Обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Обучающихся по реализуемым в ЧОУ ДПО «НМЦ» образовательным программам (указанным в п.п.1.2 настоящего Положения) в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по реализуемым в ЧОУ ДПО «НМЦ» образовательным программам (указанным в п.п.1.2 настоящего Положения).

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «НМЦ» - приказом по организации.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия может формироваться из числа представителей работодателей, представителей заказчиков по договору об обучении, преподавателей и сотрудников ЧОУ ДПО «НМЦ», представителей сторонних предприятий и организаций осуществляющих свою деятельность по профилю осваиваемой Обучающимися программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

3.7. Решение Аттестационной комиссии квалифицируется по форме "аттестован", "не аттестован".

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протокол по результатам итоговой аттестации вносится информация о принятом решении по форме: "аттестован" или "не аттестован".

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Форма итоговой аттестации Обучающихся по реализуемым в ЧОУ ДПО «НМЦ» образовательным программам (указанным в п.п.1.2 настоящего Положения) определяется в зависимости от профиля программы, и может проводиться, в том числе, как экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных действующим законодательством РФ в сфере образования.

4.2. По итогам аттестации оценка знаний Обучающихся осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Решение "не аттестован" принимается если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Решение "аттестован" принимается если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения Обучающихся, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР» по программе: «указать вид и наименование программы»

№ номер протокола

Дата

Председатель:ФИО

.....Должность, организация

ЧленыФИО
комиссии:ФИО

.....Должность, организация
.....Должность, организация

№	Ф.И.О.	Место работы	Занимаемая должность	Заключение комиссии	№(удостоверения /свидетельства и т.д. указать вид документа)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель комиссии /

Члены комиссии /

..... /