Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»

620050, г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д. 9, оф. 326
(343) 312-12-80, 312-13-80, 345-76-28

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «НМЦ»

_____Е.Г. Пономарева
«15» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О режиме занятий обучающихся» **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр» (ЧОУ ДПО «НМЦ»)** (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Устава Учреждения (далее – Устав), других локальных нормативных актов Учреждения. Положение определяет режим занятий обучающихся Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

1.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.4. Каждый Слушатель знакомится с содержанием Положения при зачислении на обучение.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учебный год в Учреждении начинается с первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программе.

2.2. Учебные занятия в Учреждении могут проходить с 09 часов 00 минут до 17 часов 15 минут. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут. Занятия проводятся в течение двух академических часов подряд с предоставлением перерывов общей продолжительностью 15 минут. Перерывы между занятиями:

с 09 часов 45 минут до 09 часов 50 минут; с 10 часов 35 минут до 10 часов 45 минут; с 11 часов 30 минут до 11 часов 35 минут, с 12часов 20 минут до 13 часов 00 минут (перерыв для приёма пищи), с 13 часов 45 минут до 13 часов 50 минут, с 14 часов 35 минут до 14 часов 45 минут, с 15 часов 30 минут до 15 часов 35 минут, с 16 часов 00 минут до 16 часов 30 минут. Учебными днями являются понедельник -пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.3. Итоговые аттестации проводятся в последний день обучения по соответствующей программе.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.7. Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп обучающихся.

2.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.9. При составлении распорядка учитывается, что продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки; промежутки между приемами пищи не должны превышать 4-5 часов.

2.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным

процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.11. По окончании занятий, проводимых в помещениях Учреждения, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному сотруднику. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном директором Учреждения.

2.12. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.13. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на ответственого по Учреждению. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.