



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «НМЦ»

Е.Г. Пономарева

пономарева 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Екатеринбург

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета в ЧОУ ДПО «НМЦ» (далее Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Части 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ЧОУ ДПО «НМЦ».

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, образовательных программ в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые, из документов об образовании, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в Учреждении;

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, образовательной программы в учебном плане Учреждения, подтверждаемого документами об образовании выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом Директора Учреждения на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), и анализа документов об образовании, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Учреждении, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Учреждении.

2.6. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Текст Порядка размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Заявление о зачете результатов обучения

Директору ЧОУ ДПО «НМЦ»

ФИО _____

От ФИО обучающегося (родителей/законных
представителей) _____

Заявление

Прошу зачесть _____,
ФИО Обучающегося

обучающемуся по программе _____,
результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик и др.)

_____ ,
полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

_____ ,
к заявлению прилагается (название и реквизиты документа, подтверждающего результаты
освоения).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
ФИО Обучающегося подпись