



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ЧОУ ДПО «НМЦ»**



Пономарева /Е.Г. Пономарева/

Сергеев 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Екатеринбург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным актом и устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения основных программ профессионального обучения (далее – ППО), реализуемых в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр» (далее ЧОУ ДПО «НМЦ»).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение");

- «Общероссийского классификатора профессий рабочих, служащих – ОК 016-94.

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Устава и локальных актов ЧОУ ДПО «НМЦ».

1.3. Положение предназначено для введения единых требований к ППО, реализуемым в ЧОУ ДПО «НМЦ».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации.

1.5. К ППО относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6. Реализация ППО направлена на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.7. Программы разрабатываются и утверждаются ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно.

1.8. Программы реализуются ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно, либо посредством сетевых форм.

2. Требования к программе

2.1. Программы разрабатываются исходя из требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. Тематика ППО должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.3. Содержание реализуемой ППО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Реализация ППО направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.4.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5 Профессиональное обучение осуществляется согласно Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, при разработке образовательной ППО необходимо учитывать, что срок обучения зависит от времени, необходимого для приобретения знаний, навыков по определенной профессии и, кроме того, должен быть определен с учетом специфики профессии, необходимого уровня квалификации, сложности технологического процесса, мощности обслуживаемого оборудования и иных особенностей, связанных с осваиваемой профессией

2.7 Структура ППО (*приложение №1*) включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации ППО.

Учебный план ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тема, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

ППО могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ установленного образца.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Содержание ППО должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение, а технологии обучения – адекватными, цели эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для ППО являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.8. Формы обучения и сроки освоения ППО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании образовательной услуги.

ППО предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство установленного образца.

2.9. К освоению основных ППО по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.10. В учебно-методическое обеспечение ППО включается литература, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к информационным ресурсам ЧОУ ДПО «НМЦ», выдается необходимый раздаточный материал.

3. Оценка качества освоения ППО

3.1. При освоении ППО возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения порядок проведения которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Освоение завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Квалификация, указываемая в документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам освоения ППО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, лицам, освоившим часть ППО и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «НМЦ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ДПО «НМЦ».

Документ о квалификации выдается на бланке образец которого самостоятельно установлен ЧОУ ДПО «НМЦ».

3.3. Оценка качества освоения ППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.5. Оценка качества освоения ППО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования при необходимости.

ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации и ППО их результатов.

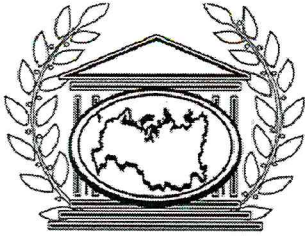
4. Заключительные положения

4.1. Утверждение новой ППО осуществляется директором ЧОУ ДПО «НМЦ».

4.2. Корректировка и доработка ППО проводится с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, развития науки, профессиональной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

4.3. ЧОУ ДПО «НМЦ» ежегодно обновляет ППО (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, учебно-методического и информационного обеспечения) с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, развития науки, профессиональной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

4.4. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ЧОУ ДПО «НМЦ» в сфере реализации ППО.



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ЧОУ ДПО «НМЦ»**

_____/Е.Г. Пономарева/

«____» _____ 20 ____ г.

**Основная программа профессионального
обучения**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Екатеринбург
20____ год

СОДЕРЖАНИЕ

	Общая характеристика
1.	Цель программы.....
2.	Планируемые результаты освоения.....
3.	Учебный план программы.....
4.	Календарный учебный график программы.....
5.	Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей) программы
6.	Организационно-педагогические условия программы
7.	Формы аттестации.....
8.	Оценочные материалы
	Список используемых источников.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель программы:

Указывается, что программа направлена на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Устава ЧОУ ДПО «НМЦ»;

Настоящего положения;

1.3. Содержание ППО и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей профессионального обучения (*повышения квалификации или профессиональной переподготовки*) рабочих, служащих и планируемых результатов.

1.4. Содержание программы разрабатывалось с учетом:

***ТРЕБОВАНИЙ* нормативных правовых актов (перечислить)**

1.5. К освоению программы допускаются лица (***перечислить требования***). При необходимости указываются дополнительные условия (*наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*). Например, Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический

опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.6. ППО содержит следующие структурные компоненты: описание, цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП.

2.1 Результатом освоения ППО «Наименование» является: *приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) .*

2.1.1. *В результате освоения ППО слушатель должен уметь:*

2.1.2. *В результате освоения ППО слушатель должен знать:*

2.1.3. *В результате освоения ППО слушатель должен изучить:*

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

«название дисциплины»

Форма обучения: *указать .*

Срок освоения программы: _____ часа(-ов).

Режим занятий: 8 часов в день, _____ дня в неделю.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Форма контроля: *указать форму итогового контроля.*

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма конт-роля
			лекции	практ. занят.	
Содержание курса					
Итого по разделу:					

Компьютерная подготовка (данные внести при необходимости)					
	Работа на ПК с раздаточным материалом				
Итого по разделу:					
	Консультации				
	Экзамен				
Всего по программе:					

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

«название дисциплины»

№ п/п	Раздел	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1 день обучения			
Всего:			

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение; ИА – итоговая аттестация.

4.1. Для реализации ППО предусмотрены очная, очно-заочная или с применением дистанционных образовательных технологий (указать) формы обучения.

4.2. Календарные сроки реализации ППО устанавливаются ЧОУ ДПО «НМЦ» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.3. Срок освоения ППО по очной форме обучения составляет ... **часов**, программа может быть реализована в течение ... дней (по ... часов в день).

5. Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей)

«Наименование дисциплины (модуля)»

5.1. Содержание образования:

Лекции

Тема 1. «Наименование темы». (Перечислить дидактические единицы, входящие в содержание темы).

Тема 2. «Наименование темы». (Перечислить дидактические единицы, входящие в содержание темы).

Практические занятия

1.

2.

5.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения дисциплины, модуля осуществляется в результате выполнения *(в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей)*...

Промежуточная аттестация будет считаться пройденной, если слушатель успешно выполнил *(в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей)*...

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Программа обеспечивается: *техническими средствами, учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).*
оформить в виде перечня

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1.

2.

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

7. Формы аттестации

См. Положение об итоговой аттестации слушателей

8. Оценочные материалы

См. Положение об итоговой аттестации слушателей

Список используемых источников