



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ЧОУ ДПО «НМЦ»**

 **Е. Г. Пономарева/**
_____ **2019 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Екатеринбург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным актом и устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Научный межотраслевой центр» (далее ЧОУ ДПО «НМЦ»).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05);

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Устава ЧОУ ДПО «НМЦ».

1.3. Положение о дополнительной профессиональной программе предназначено для введения единых требований к ДПП, реализуемым в ЧОУ ДПО «НМЦ».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

дополнительная профессиональная программа – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) дополнительного профессионального образования;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации.

1.5. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.6. Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Программы разрабатываются и утверждаются ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно.

1.8. Программы реализуются ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно, либо посредством сетевых форм.

2. Требования к дополнительной профессиональной программе

2.1. Программы разрабатываются исходя из требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. Тематика дополнительных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено:

- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Структура ДПП (*приложение №1*) включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации ДПП.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тема, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Дополнительные профессиональные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ установленного образца.

По модулям и дисциплинам ДПП может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.

Содержание ДПП должно быть практически значимым, адаптированным уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными, цели

эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для ДПП являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

2.7. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть направлены на:

- а) получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- б) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ – совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации состоит из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, по программе повышения квалификации выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

2.8. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций, соответствующих федеральных образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10. В учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к информационным ресурсам ЧОУ ДПО «НМЦ», выдается необходимый раздаточный материал.

3. Оценка качества освоения ДПП

3.1. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок проведения которого определяется самостоятельно.

3.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «НМЦ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ДПО «НМЦ».

Документ о квалификации выдается на бланке образца которого самостоятельно установлен ЧОУ ДПО «НМЦ».

3.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования при необходимости.

ЧОУ ДПО «НМЦ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

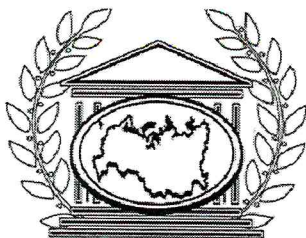
4. Заключительные положения

4.1. Утверждение новой ДПП осуществляется директором ЧОУ ДПО «НМЦ».

4.2. Корректировка и доработка ДПП проводится с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, развития науки, профессиональной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

4.3. ЧОУ ДПО «НМЦ» ежегодно обновляет дополнительные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, учебно-методического и информационного обеспечения) с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, развития науки, профессиональной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

4.4. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ЧОУ ДПО «НМЦ» в сфере дополнительного образования.



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НАУЧНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ЧОУ ДПО «НМЦ»**

_____/Е.Г. Пономарева/

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 1

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Екатеринбург
20____ год

СОДЕРЖАНИЕ

	Общая характеристика ДПП.....
1.	Цель программы ДПП.....
2.	Планируемые результаты освоения ДПП.....
3.	Учебный план программы ДПП.....
4.	Календарный учебный график программы ДПП.....
5.	Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей) программы ДПП.....
6.	Организационно-педагогические условия программы ДПП
7.	Формы аттестации.....
8.	Оценочные материалы
	Список используемых источников.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

1.1. Цель программы:

Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции «наименование компетенции», необходимой для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции «наименование компетенции», необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Уставом ЧОУ ДПО «НМЦ»;

Положения о дополнительной профессиональной программе.

1.3. Содержание ДПП и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей повышения квалификации или профессиональной переподготовки и планируемых результатов.

1.4. Содержание программы разрабатывалось с учетом:

ТРЕБОВАНИЙ *нормативных правовых актов (перечислить)*

1.5. К освоению программы допускаются лица (*перечислить требования*). При необходимости указываются дополнительные условия (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.). Например, Для успешного освоения

программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.6. ДПП повышения квалификации (профессиональной переподготовки) содержит следующие структурные компоненты: описание, цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП.

2.1 - Результатом освоения ДПП повышения квалификации «Наименование» является: совершенствование компетенции «наименование компетенции», необходимой для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции «наименование компетенции», необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Результатом освоения ДПП профессиональной переподготовки «Наименование» является: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности

(ИЗ П.2.1 НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ВИДУ ДПП)

2.1.1. В результате освоения ДПП слушатель должен **уметь**:

2.1.2. В результате освоения ДПП слушатель должен **знать**:

2.1.3. В результате освоения ДПП слушатель должен **изучить**:

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ДПП *«название дисциплины»*

Форма обучения: указать .

Срок освоения программы: _____ часа(-ов).

Режим занятий: 8 часов в день, _____ дня в неделю.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Форма контроля: указать форму итогового контроля.

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма конт-роля
			лекции	практ. занят.	
Содержание курса					
Итого по разделу:					
Компьютерная подготовка (данные внести при необходимости)					
	Работа на ПК с раздаточным материалом				
Итого по разделу:					
	Консультации				
	Экзамен				
Всего по программе:					

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ДПП «название дисциплины»

№ п/п	Раздел	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1 день обучения			
Всего:			

* Обозначение видов учебной деятельности:
О – обучение; ИА – итоговая аттестация.

4.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) предусмотрены очная, очно-заочная или с применением дистанционных образовательных технологий (указать) формы обучения.

4.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ЧОУ ДПО «НМЦ» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по очной форме обучения составляет ... **часов**, программа может быть реализована в течение ... дней (по ... часов в день).

5. Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей)

«Наименование дисциплины (модуля)»

5.1. Содержание образования:

Лекции

Тема 1. «Наименование темы». (Перечислить дидактические единицы, входящие в содержание темы).

Тема 2. «Наименование темы». (Перечислить дидактические единицы, входящие в содержание темы).

Практические занятия

1.

2.

5.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения дисциплины, модуля осуществляется в результате выполнения *(в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей)*...

Промежуточная аттестация будет считаться пройденной, если слушатель успешно выполнил *(в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей)*...

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ ДПП

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Программа обеспечивается: *техническими средствами, учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).*
оформить в виде перечня

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

7. Формы аттестации

См. Положение об итоговой аттестации слушателей

8. Оценочные материалы

См. Положение об итоговой аттестации слушателей

Список используемых источников